

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, br. 150/2011 i 12/2013 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

U R E D B U

o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja (Narodne novine, broj 116/2014), u članku 2. točke 7., 8. i 9. mijenjaju se i glase:

- "7. Uprava za unaprjeđenje zdravlja
8. Samostalni sektor za financijske poslove
9. Samostalni sektor za europske fondove, međunarodne projekte i javnu nabavu".

Članak 2.

Naslov iznad članka 35. i članak 35. mijenjaju se i glase:

"7. UPRAVA ZA UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA

Članak 35.

Uprava za unaprjeđenje zdravlja obavlja poslove vezane za: predlaganje mjera za unaprjeđenje stanja zdravstvene zaštite; stručne i upravne poslove iz područja zdravstvene zaštite na razini zdravstvenih zavoda na području javnozdravstvene djelatnosti medicine rada i antidopinga, unaprjeđenje i praćenje provedbe preventivnih javnozdravstvenih programa, strategija i akcijskih planova; unaprjeđenje aktivnosti na području zaštite zdravlja stanovništva; zaštitu prava pacijenata; predlaže programe za unaprjeđenje zdravlja i poboljšanje kvalitete življenja osoba iz vulnerabilnih skupina; surađuje s udrugama građana u cilju jačanja uloge civilnoga sektora u sustavu zdravstva te pruža pomoć građanima iz djelokruga rada; prati i sudjeluje u usklađivanju i implementaciji propisa Europske unije iz djelokruga rada; sudjeluje u pripremi i koordinaciji provedbe programa i projekata zajednice za zdravlje Europske unije; prati potrebe i izrađuje prijedloge mreže javne zdravstvene službe i potrebnih radnika; surađuje i koordinira rad s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima državne uprave, udrugama, stručnim udruženjima, komorama, zavodima

i agencijama, međunarodnim organizacijama i institucijama te tijelima Europske unije; obavlja inspekcijske, statističke, upravne i druge poslove vezane za nadzor nad provođenjem zakona, drugih propisa i općih akata u području sanitarnog nadzora; obavlja inspekcijske, upravne i druge poslove koji se odnose na zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, neionizirajućih zračenja, primjene Zakona o genetski modificiranim organizmima na zdravstvenu ispravnost hrane u okviru nadležnosti i predmeta opće uporabe te na proizvodnju, promet, uporabu i zbrinjavanje kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih tvari štetnih po zdravlje ljudi; obavlja inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru; provodi sanitarni nadzor nad uvozom hrane i predmeta opće uporabe kao i sirovina za njihovu proizvodnju u vezi s udovoljavanjem uvjetima zdravstvene ispravnosti; obavlja poslove financiranja službenih kontrola hrane; provodi sanitarni nadzor nad uvozom, prijevozom i provozom preko teritorija Republike Hrvatske kemikalija, biocidnih proizvoda i drugih štetnih tvari po zdravlje ljudi te sanitarni nadzor nad osobama i njihovim stvarima pri prelasku državne granice u svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti; surađuje s drugim tijelima državne uprave na području zaštite zdravlja pučanstva te zaštite i unaprjeđenja zdravog okoliša; priprema nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga rada; daje stručna mišljenja o načinu njihove provedbe; podnosi izvješća o učinjenom u kvantitativnom i kvalitativnom smislu; sudjeluje u izradi strateškog plana Ministarstva, definira i predlaže strateške ciljeve, prati pokazatelje uspješnosti iz djelokruga rada, nadzire provedu postavljenih strateških ciljeva, izvješćuje o realizaciji postavljenih ciljeva i utvrđuje rizike, surađuje s unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, a osobito s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za državni proračun vezano za korištenje sredstava iz programa Europske unije; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Uprave za unaprjeđenje zdravlja ustrojavaju se:

- 7.1. Sektor državne i granične sanitarne inspekcije
- 7.2. Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške
- 7.3. Sektor za javno zdravstvo."

Članak 3.

U članku 60. iza riječi: "praćenje i unaprjeđenje zdravstvenog stanja stanovništva;" dodaju se riječi: "poslove vezane za zaštitu prava pacijenata;"

Članak 4.

U članku 61. iza riječi: "djelokrug rada zdravstvenih programa;" dodaju se riječi: "poslove vezane za zaštitu prava pacijenata;" , te se dodaje stavak 2. koji glasi:

"U Službi za zdravstvene projekte i programe ustrojavaju se područne jedinice u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku. U područnim jedinicama utvrđuju se samostalni izvršitelji."

Članak 5.

Naslov iznad članka 63. i članak 63. mijenjaju se i glase:

"8. SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINANCIJSKE POSLOVE

Članak 63.

Samostalni sektor za financijske poslove obavlja poslove vezane za organizaciju, kontrolu i praćenje ispunjenja svih financijskih i računovodstvenih poslova prema zakonu i brine se za zakonitu primjenu važećih materijalno-financijskih propisa; sudjeluje u izradi strateškog plana, koordinira izradu svih izvješća o izvršenju strateškog plana, izrađuje planove potrebnih financijskih sredstava za rad Ministarstva i decentraliziranih sredstava u zdravstvu; izrađuje prijedlog državnog proračuna, prijedlog izmjena i dopuna državnog proračuna, kao i preraspodjele sredstava u okviru 5%; evaluira financijske učinke donošenja zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva; surađuje s drugom razinom proračunskih korisnika i objedinjuje izvješća i izjave o fiskalnoj odgovornosti te vodi brigu o otklanjanju eventualnih nepravilnosti; priprema i izrađuje periodične obračune, završni račun i konsolidira financijska izvješća na razini razdjela; vodi knjigovodstvo osnovnih sredstava, sitnog inventara te usklađuje godišnji popis imovine s knjigovodstvenom evidencijom; surađuje s drugim tijelima državne uprave nadležnim za financije i unutarnju reviziju; kontrolira izradu plana te prati i koordinira provedbu plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola; surađuje sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i dostavlja propisana izvješća i traženu dokumentaciju; brine da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora za financijske poslove ustrojavaju se:

- 8.1. Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije
- 8.2. Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo."

Članak 6.

Naslov iznad članka 71., članak 71., te podnaslovi iznad članaka 72. i 73. i članci 72. i 73. brišu se.

Članak 7.

Naslov iznad članka 74. i članak 74. mijenjaju se i glase:

"9. SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE FONDOVE, MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU

Članak 74.

Samostalni sektor za europske fondove, međunarodne projekte i javnu nabavu surađuje s međunarodnim financijskim institucijama i organizacijama na području pripreme i provedbe projekata na području zdravstva financiranih iz sredstava međunarodnih zajmova i donacija; prima, prosljeđuje i obrađuje materijale te sudjeluje u pripremi odgovora i mišljenja za međunarodne institucije; prati politike, programe, uvjete, postupke i procedure financiranja iz raznih međunarodnih izvora financiranja, uključujući i razne programe Europske unije;

priprema i sudjeluje na sastancima s predstavnicima međunarodnih institucija; priprema i provodi postupke nabave za potrebe projekata Svjetske banke, Vijeća Europe i ostalih međunarodnih financijskih institucija; izrađuje izvještaje o napretku projekata za međunarodne financijske institucije; planira, priprema, koordinira i prati provedbu godišnjih i višegodišnjih projekata financiranih iz pretpristupnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta i pomoći te europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva kroz suradnju s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelima, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2 te krajnjim korisnicima projekata Europske unije; koordinira izradu strateških i operativnih dokumenata; obavlja poslove vezane uz dobivanje i provedbu tehničke pomoći Europske unije, prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise pretpristupne pomoći i europskih strukturnih i investicijskih fondova; sudjeluje u Odboru za praćenje za Operativne programe; provodi projekte u okviru strukturnih reformi zdravstva; provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedini korisnici iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za javnu nabavu; planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe zdravstvenih ustanova; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama radi uključivanja u plan i proces nabave i koordinira procese nabave s korisnicima; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za investicije i konkurentnost); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; daje mišljenje o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Samostalnog sektora; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Samostalnog sektora za europske fondove, međunarodne projekte i javnu nabavu ustrojavaju se:

- 9.1. Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi
- 9.2. Služba za fondove Europske unije
- 9.3. Služba za javnu nabavu."

Članak 8.

Članak 78. mijenja se i glasi:

"Služba za fondove Europske unije, koja obavlja funkcije Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali", surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i navedenog Operativnog programa; sudjeluje u procesu programiranja i izrađuje dijelove strateških dokumenata na temelju kojih se koriste europski strukturni i investicijski fondova; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na koordinaciju i programiranje Partnerskog Sporazuma i Operativnih programa; vrednovanje i ugovaranje projekata te pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata financiranih u sklopu europskih strukturnih i investicijskih fondova; surađuje s krajnjim korisnicima projekata financiranih iz

pretpristupnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta i pomoći u tranziciji i jačanju institucija i tehničke pomoći u okviru sektorske nadležnosti, u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama izrađuje sektorske analize i utvrđuje programske prioritete za korištenje sredstava Europske unije; koordinira pripremu baze projekata, sudjeluje u planiranju državnog proračuna; sudjeluje u radu Odbora za praćenje za Operativne programe; osigurava financiranje projekata iz javnih sredstava i provedbu naknade sredstava, priprema natječajnu dokumentaciju za projekte u sklopu ESF-a; upravlja, provodi i prati operativni program za učinkovitost ljudskih potencijala u dijelu koji se odnosi na jačanje pristupa dostupnim, održivim i visokokvalitetnim uslugama, uključujući zdravstvene usluge od općeg interesa; izrađuje kriterije za odabir projekata, izrađuje priručnike o internim procedurama, izrađuje upute za prijavitelje; upravlja rizicima na razini prioriteta i općenito; po potrebi sudjeluje u provedbi obrazovnih aktivnosti o Fondovima za tijela državne i javne uprave; u skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativni program provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; upravlja nepravilnostima, sudjeluje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevара, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama obavlja stručne poslove vrednovanja i ugovaranja projekata financiranih iz europskih strukturnih i investicijskih fondova, pruža podršku korisnicima prilikom provedbe projekata, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa; prati nacionalne i međunarodne dokumente kohezijske politike iz područja zdravstva, europskih strukturnih i investicijskih fondova; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Službe za fondove Europske unije ustrojavaju se:

- 9.2.1. Odjel za programiranje, koordinaciju i vrednovanje programa i projekata Europske unije
- 9.2.2. Odjel za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije."

Članak 9.

Podnaslov iznad članka 79. i članak 79. mijenjaju se i glase:

"9.2.1. Odjel za programiranje, koordinaciju i vrednovanje programa i projekata Europske unije

Članak 79.

Odjel za programiranje, koordinaciju i vrednovanje programa i projekata Europske unije obavlja funkcije Posredničkog tijela razine 1 u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali", surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom i Posredničkim tijelom razine 2 tijekom izrade, provedbe, praćenja i vrednovanja Partnerskog sporazuma i navedenog Operativnog programa; sudjeluje u procesu programiranja i izrađuje dijelove strateških dokumenata na temelju kojih se koriste europski strukturni i investicijski fondovi; obavlja stručne poslove koji se odnose na programiranje, koordinaciju i vrednovanje Partnerskog Sporazuma i Operativnog programa i europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva; provodi analizu stanja u području zdravstva; sudjeluje u

partnerskim konzultacijama sa svim dionicima uključenim u izradu relevantnog operativnog programa; koordinira pripremu strateških i operativnih dokumenata za korištenje europskih strukturnih i investicijskih fondova kroz suradnju s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva te drugim relevantnim državnim i javnim tijelima (Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, Tijelom za ovjeravanje, Posredničkim tijelom razine 2 te krajnjim korisnicima); prati donošenje nacionalnih strategija i planova te daje mišljenja i očitovanja na iste; osigurava dostupnost i transparentnost javnosti, priprema bazu projekata, izrađuje kriterije za odabir projekata i sudjeluje u odabiru projekata, izrađuje upute za prijavitelje, priprema natječajnu dokumentaciju za projekte u sklopu ESF-a, sudjeluje u izradi priručnika o internim procedurama za provedbu svih poslovnih procesa sukladno odgovarajućim smjernicama u skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativni program provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnog programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu, sudjeluje u radu Odbora za ocjenjivanje; prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise europskih strukturnih i investicijskih fondova, programa Europske unije i pomoći i drugih izvora financiranja; priprema izvješća i planove iz djelokruga rada; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi i općenito, upravlja nepravilnostima, sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Operativnog programa; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga."

Članak 10.

Podnaslov iznad članka 80. i članak 80. mijenjaju se i glase:

"9.2.2. Odjel za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije

Članak 80.

Odjel za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije obavlja stručne, administrativne i upravne poslove koji se odnose na pripremu, odabir, praćenje i analizu uspješnosti provedbe projekata financiranih iz pretpripravnih programa pomoći, Prijelaznog instrumenta, i europskih strukturnih i investicijskih fondova u području zdravstva; prati i koordinira provedbu projekata te osigurava potrebnu pomoć ugovarateljima u provedbi aktivnosti projekata kao i svim uključenim dionicima; osigurava uspostavu i održavanje upravljačkih odbora; sudjeluje u izradi Priručnika o internim procedurama za provedbu poslovnih procesa u skladu s odgovarajućim smjernicama; organizira mjesečne sastanke sa svim relevantnim dionicima uključenim u provedbu projekata s ciljem praćenja provedbe u skladu s rokovima; prati cjelokupnu kvalitetu provedbe projekata; sudjeluje u kontroli administrativnog i financijskog upravljanja te u provjerama provedbe aktivnosti; izrađuje izvješća o provedbi projekata; priprema planove nabave; planira i upravlja alokacijama sredstava Europske unije i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; dostavlja tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava povrat nepravilno utrošenih sredstava od strane korisnika; sudjeluje s Upravljačkim tijelom i Tijelom za ovjeravanje u postupku godišnjeg poravnanja računa i godišnjeg zatvaranja dovršenih operacija; vodi evidenciju o povratima te dostavlja Tijelu za ovjeravanje informacije o utvrđenim i izvršenim povratima; održava stalnu stručnu komunikaciju sa svim relevantnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i drugim relevantnim dionicima u provedbi projekata i programa (voditeljima projekata, stručnim timovima, Posredničkim tijelom razine 2 te

krajnjim korisnicima); sudjeluje u radu odbora za ocjenjivanje ponuda; upravlja rizicima na razini prioritetnih osi i općenito, provodi aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti te utvrđuje mjere za suzbijanje prijevara, uzimajući u obzir utvrđene rizike, korektivne mjere i povrate nepropisno plaćenih iznosa s kamatama; u skladu s Komunikacijskom strategijom za Operativni program provodi mjere informiranja i komunikacije, s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; sudjeluje u definiranju pokazatelja za praćenje provedbe (indikatora) na razini prioriteta/mjera; prati provedbu i predlaže korektivne mjere; vodi poslove vezane uz upisivanje podataka u Izvještajni sustav (MIS) i za pripremu sektorskih, godišnjih i završnih izvješća o provedbi projekata te sudjeluje u pripremi izvješća za nadzorne odbore; prati nacionalne i međunarodne dokumente i propise europskih strukturnih i investicijskih fondova, programa Europske unije i drugih izvora financiranja; priprema izvješća i planove iz djelokruga rada, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga."

Članak 11.

Iza članka 80. dodaju se naslov iznad članka i članak 80.a, te podnaslovi iznad članaka i članci 80.b i 80.c koji glase:

"9.3. Služba za javnu nabavu

Članak 80.a

Služba za javnu nabavu planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva koje pojedini korisnici iskažu kao potrebu kroz svoje zahtjeve za javnu nabavu; planira, provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe zdravstvenih ustanova; surađuje s ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama radi uključivanja u plan i proces nabave i koordinira procese nabave s korisnicima; surađuje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj iz područja javne nabave (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za investicije i konkurentnost); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; daje mišljenje o prijedlozima propisa o javnoj nabavi; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; sudjeluje u planiranju državnog proračuna u okviru svojih nadležnosti te definiranju pokazatelja uspješnosti i utvrđivanju rizika u okviru djelokruga Službe; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Za obavljanje poslova Službe za javnu nabavu ustrojavaju se:

- 9.3.1. Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave
- 9.3.2. Odjel za provedbu postupaka javne nabave.

9.3.1. Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave

Članak 80.b

Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva i zdravstvenim ustanovama s ciljem dobivanja podataka i informacija vezanih uz odlučivanje o uključivanju u plan nabave; razvija i predlaže smjernice, pruža potporu sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; obavlja stručne poslove vezane uz aktivnosti za izradu godišnjeg plana nabave; koordinira i priprema izradu godišnjeg plana nabave; koordinira aktivnosti na pripremi i predlaganju projekata javno privatnog partnerstva; priprema dokumentaciju za nadmetanje i prijedloge ugovora iz područja javne nabave; obavlja stručne poslove vezane uz izradu prijedloga državnog proračuna i preraspodjelu planiranih sredstava; surađuje s nadležnim tijelima iz područja javne nabave u Republici Hrvatskoj (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za investicije i konkurentnost); surađuje sa subjektima i tijelima u Europskoj uniji koja su zadužena za praćenje, nadzor i pravnu zaštitu u provođenju postupaka javne nabave; izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; analizira obavljene poslove iz djelokruga rada Odjela; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

9.3.2. Odjel za provedbu postupaka javne nabave

Članak 80.c

Odjel za provedbu postupaka javne nabave provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva; provodi i upravlja procesima javne nabave roba, radova i usluga koje Ministarstvo nabavlja za potrebe zdravstvenih ustanova; izrađuje i standardizira operativne postupke i procedure za provođenje javne nabave; pruža potporu u sustavnom praćenju i primjeni propisa koji su vezani uz sustav javne nabave; prati izvršenje ugovora; vodi evidencije zaključenih ugovora, izrađuje propisana i druga izvješća sukladno zakonima i ostalim propisima iz područja javne nabave; surađuje s nadležnim tijelima iz područja javne nabave u Republici Hrvatskoj (Ministarstvo gospodarstva, Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Državni ured za središnju javnu nabavu, Agencija za investicije i konkurentnost); provodi postupke nabave roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi; brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga."

Članak 12.

U članku 87. stavku 1. iza riječi: "za cjelokupno Ministarstvo" briše se zarez i dodaju riječi: "i u korisnicima proračuna u nadležnosti Ministarstva, a koji nemaju ustrojenu ili uspostavljenju unutarnju reviziju;"

Članak 13.

U članku 88. iza riječi: "djelokruga Ministarstva" briše se zarez i dodaju riječi: "i u korisnicima proračuna u nadležnosti Ministarstva, a koji nemaju ustrojenu ili uspostavljenu unutarnju reviziju,".

Članak 14.

U članku 89. iza riječi: "standarde unutarnje revizije" brišu se riječi: "kako bi se uspostavio učinkovit sustav revizije službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane u okviru nadležnosti".

Članak 15.

Okvirni broj potrebnih državnih službenika i namještenika u Ministarstvu zdravlja, prikazan u tablici koja je sastavni dio Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja (Narodne novine, broj 116/2014), zamjenjuje se Okvirnim brojem državnih službenika i namještenika Ministarstva zdravlja, koji je sadržan u tablici u prilogu ove Uredbe i njezin je sastavni dio.

Članak 16.

Ministar zdravlja, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva zdravlja s odredbama ove Uredbe u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Članak 17.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
MINISTARSTVA ZDRAVLJA**

Redni broj	UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE U SASTAVU MINISTARSTVA ZDRAVLJA	Broj službenika i namještenika
1.	KABINET MINISTRA	13
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	1
	neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica Glavnog tajništva	1
2.1.	Sektor za pravne poslove	1
2.1.1.	Služba za normativne poslove	8
2.1.2.	Služba za zastupanje i suradnju s pravosudnim tijelima	7
2.2.	Sektor za ljudske potencijale, službeničke odnose i stručne poslove	1
2.2.1.	Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	7
2.2.2.	Služba za službeničke odnose i stručne poslove	7
2.3.	Sektor za uredsko poslovanje i tehničke poslove	1
2.3.1.	Služba za uredsko poslovanje	17
2.3.2.	Služba za tehničke poslove	12
	ukupno	63
3.	UPRAVA ZA AMBULANTNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I ZAŠTITU U ZAJEDNICI	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
3.1.	Sektor za ambulantnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici	1
3.1.1.	Služba za primarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici	7
3.1.2.	Služba za specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i zaštitu u zajednici	7
3.2.	Sektor za lijekove i medicinske proizvode	1
3.2.1.	Služba za lijekove	7
3.2.2.	Služba za medicinske proizvode	7
	ukupno	31

4.	UPRAVA ZA STACIONARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I INSPEKCIJSKE POSLOVE	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
4.1.	Sektor za stacionarnu zdravstvenu zaštitu, zdravstvene ustanove i ljudske resurse	1
4.1.1.	Služba za organizaciju stacionarne zdravstvene zaštite	7
4.1.2.	Služba za zdravstvene ustanove i ljudske resurse	7
4.2.	Sektor za inspeksijske poslove	1
4.2.1.	Služba zdravstvene inspekcije	1
4.2.1.1.	Odjel za nadzor na primarnoj razini zdravstvene zaštite	5
4.2.1.2.	Odjel za nadzor na sekundarnoj i tercijarnoj razini zdravstvene zaštite	5
4.2.2.	Služba farmaceutske inspekcije	7
4.2.3.	Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica	7
	ukupno	42
5.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENE USLUGE U TURIZMU	
	ukupno	10
6.	ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU	
	neposredno u Zavodu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	2
6.1.	Služba za transplantaciju	7
6.2.	Služba za biomedicinu	7
	ukupno	16
7.	UPRAVA ZA UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA	
	neposredno u Upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica	1
7.1.	Sektor državne i granične sanitarne inspekcije	1
7.1.1.	Služba državne sanitarne inspekcije	1
7.1.1.1.	Odjel za predmete opće uporabe i zaštitu od buke	5
7.1.1.2.	Odjel za zaštitu od zračenja	5
7.1.1.3.	Odjel za hranu i financiranje službenih kontrola hrane	10
7.1.1.4.	Odjel za kemikalije i biocidne pripravke	7
7.1.1.5.	Odjel za genetski modificirane organizme	4

7.1.1.6.	Odjel za zarazne bolesti	4
7.1.2.	Služba granične sanitarne inspekcije	1
7.1.2.1.	Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku	1
	Ispostava Zračna luka Zagreb - samostalni izvršitelji	5
	Ispostava Jankomir - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Žitnjak - samostalni izvršitelji	2
	Ispostava Zapadni kolodvor - samostalni izvršitelj	1
7.1.2.2.	Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku	1
	Ispostava Osijek - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Slavonski Brod - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Županja - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Granični prijelaz Bajakovo - samostalni izvršitelji	2
	Ispostava Vukovar - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Granični prijelaz Stara Gradiška - samostalni izvršitelji	1
7.1.2.3.	Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje	1
	Ispostava Granični prijelaz Luka Rijeka - samostalni izvršitelji	3
	Ispostava Škrljevo - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Pula - samostalni izvršitelji	2
7.1.2.4.	Područna jedinica - Odjel za Dalmaciju	1
	Ispostava Split - Sjeverna luka - samostalni izvršitelji	2
	Ispostava Split - trajektna luka - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Šibenik - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Zadar (Ličko Petrovo Selo) - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Granični prijelaz Luka Ploče - samostalni izvršitelji	1
	Ispostava Granični prijelaz Nova Sela - samostalni izvršitelji	2
	Ispostava Dubrovnik - samostalni izvršitelj	1
	Ispostava Granični prijelaz Karasovići - samostalni izvršitelj	1
7.2.	Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške	1
7.2.1.	Služba županijske sanitarne inspekcije	1
7.2.1.1.	Područna jedinica - Odjel za središnju Hrvatsku	1

	Ispostava Velika Gorica	2
	Ispostava Jastrebarsko	1
	Ispostava Vrbovec	1
	Ispostava Samobor	3
	Ispostava Ivanić-Grad	1
	Ispostava Dugo Selo	1
	Ispostava Zaprešić	1
	Ispostava Sveti Ivan Zelina	1
	Ispostava Krapina	2
	Ispostava Donja Stubica	1
	Ispostava Pregrada	1
	Ispostava Zabok	2
	Ispostava Zlatar	1
	Ispostava Sisak	4
	Ispostava Novska	1
	Ispostava Kutina	2
	Ispostava Petrinja	1
	Ispostava Karlovac	4
	Ispostava Ozalj	1
	Ispostava Slunj	1
	Ispostava Duga Resa	1
	Ispostava Ogulin	1
7.2.1.2.	Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku	1
	Ispostava Koprivnica	4
	Ispostava Križevci	1
	Ispostava Đurđevac	1
	Ispostava Bjelovar	2
	Ispostava Daruvar	1
	Ispostava Garešnica	1
	Ispostava Čazma	1
	Ispostava Čakovec	5
	Ispostava Varaždin	4

	Ispostava Novi Marof	1
	Ispostava Ivanec	1
	Ispostava Ludbreg	1
	Ispostava Virovitica	3
	Ispostava Slatina	1
7.2.1.3.	Područna jedinica - Odjel za istočnu Hrvatsku	1
	Ispostava Osijek	8
	Ispostava Našice	2
	Ispostava Donji Miholjac	1
	Ispostava Valpovo	1
	Ispostava Đakovo	2
	Ispostava Vukovar	3
	Ispostava Vinkovci	3
	Ispostava Županja	2
	Ispostava Slavonski Brod	5
	Ispostava Nova Gradiška	1
	Ispostava Požega	2
	Ispostava Pakrac	1
7.2.1.4.	Područna jedinica - Odjel za Istru i Primorje	1
	Ispostava Pula	5
	Ispostava Poreč	2
	Ispostava Rovinj	2
	Ispostava Buje	1
	Ispostava Buzet	1
	Ispostava Labin	1
	Ispostava Pazin	1
	Ispostava Rijeka	11
	Ispostava Opatija	2
	Ispostava Crikvenica	2
	Ispostava Krk	1
	Ispostava Rab	1
	Ispostava Mali Lošinj	1

	Ispostava Delnice	1
7.2.1.5.	Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju	1
	Ispostava Gospić	2
	Ispostava Otočac	1
	Ispostava Senj	1
	Ispostava Zadar	8
	Ispostava Biograd na Moru	1
	Ispostava Pag	1
	Ispostava Šibenik	6
	Ispostava Knin	1
	Ispostava Drniš	1
7.2.1.6.	Područna jedinica - Odjel za južnu Dalmaciju	1
	Ispostava Split	10
	Ispostava Makarska	2
	Ispostava Hvar	1
	Ispostava Imotski	1
	Ispostava Omiš	2
	Ispostava Solin	1
	Ispostava Sinj	2
	Ispostava Vis	1
	Ispostava Trogir	2
	Ispostava Kaštela	2
	Ispostava Brač	1
	Ispostava Vrgorac	1
	Ispostava Dubrovnik	6
	Ispostava Ploče	1
	Ispostava Metković	2
	Ispostava Korčula	2
7.2.1.7.	Odjel za Grad Zagreb	31
7.2.2.	Služba za pravnu podršku	7
7.3.	Sektor za javno zdravstvo	1

7.3.1.	Služba za zdravstvene projekte i programe	
	U Službi u sjedištu	7
	Područna jedinica Zagreb-samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Split-samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Rijeka-samostalni izvršitelj	1
	Područna jedinica Osijek-samostalni izvršitelj	1
7.3.2.	Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu	7
	ukupno	323
8.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA FINACIJSKE POSLOVE	1
8.1.	Služba za državni proračun, analizu i decentralizirane funkcije	1
8.1.1.	Odjel za planiranje i pripremu	5
8.1.2.	Odjel za analizu izvršenja	5
8.2.	Služba za izvršenje državnog proračuna, financijsko upravljanje i kontrole, računovodstvo i knjigovodstvo	1
8.2.1.	Odjel za izvršenje državnog proračuna	7
8.2.2.	Odjel za računovodstvo i knjigovodstvo	7
8.2.3.	Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	5
	ukupno	32
9.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE FONDOVE, MEĐUNARODNE PROJEKTE I JAVNU NABAVU	1
9.1.	Služba za provedbu međunarodnih zajmova i strukturnih reformi	1
9.1.1.	Odjel za provedbu međunarodnih zajmova	4
9.1.2.	Odjel za provedbu strukturnih reformi	4
9.2.	Služba za fondove Europske unije	1
9.2.1.	Odjel za programiranje, koordinaciju i vrednovanje programa i projekata Europske unije	6
9.2.2.	Odjel za pripremu, odabir, provedbu i praćenje projekata Europske unije	6
9.3.	Služba za javnu nabavu	1
9.3.1.	Odjel za planiranje i pripremu postupaka javne nabave	4

9.3.2.	Odjel za provedbu postupaka javne nabave	4
	ukupno	32
10.	SAMOSTALNI SEKTOR ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROTOKOL	1
10.1.	Služba za europske poslove	7
10.2.	Služba za međunarodnu suradnju i protokol	1
10.2.1.	Odjel za međunarodnu suradnju	4
10.2.2.	Odjel za protokol	4
	ukupno	17
11.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA INFORMATIČKE TEHNOLOGIJE	7
12.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	1
12.1.	Odjel za reviziju poslovnih sustava i europskih fondova	5
12.2.	Odjel za reviziju provođenja službene kontrole zdravstvene ispravnosti, higijene i sigurnosti hrane	5
	ukupno	11
13.	SAMOSTALNI ODJEL ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU	5
	SVEUKUPNO	602

OBRAZLOŽENJE

Izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva zdravlja smanjuje se broj izvršitelja u Kabinetu ministra za dva izvršitelja.

U odnosu na dosadašnji ustroj želi se postići bolja organizacija poslova javne nabave budući se poslovi javne nabave objedinjavaju i obavljati će se u jednoj ustrojstvenoj jedinici. Do sada su se poslovi javne nabave za uže Ministarstvo obavljali odvojeno uz financijske poslove u Samostalnom sektoru za financijske poslove i javnu nabavu, a sada će se objединити s poslovima iz djelokruga rada Samostalnog sektora za Europske fondove, međunarodne projekte i javnu nabavu. Cilj naprijed navedenog je jednostavnije i kvalitetnije praćenje investicija u sustavu zdravstva te postizanje ekonomične organizacijske strukture potrebne za učinkovito obavljanje poslova. Slijedom navedenog bilo je potrebno izmijeniti nazive naprijed navedenih ustrojstvenih jedinica.

Nadalje, izmijenjen je i naziv ustrojstvene jedinice "Uprava za sanitarnu inspekciju i javno zdravstvo" u "Uprava za unapređenje zdravlja", a potreba izmjene proizašla je iz činjenice da su poslovi navedene uprave usmjereni na unapređenje i poboljšanje zdravlja stanovništva općenito, te se smatra da je novi naziv sveobuhvatan i adekvatan cilju i svrsi zbog kojih je ova Uprava i ustrojena.

Izmjene ustroja u odnosu na Uredbu sastoje se u tome što su u Službi za zdravstvene projekte i programe, Sektora za javno zdravstvo naprijed navedene Uprave ustrojene područne jedinice sa samostalnim izvršiteljima sa sjedištem u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku čiji je djelokrug poslova zaštita prava pacijenata sa svrhom regionalne zastupljenosti, sa krajnjim ciljem unaprjeđenja zdravlja.

Slijedeća potreba izmjene Uredbe proizašla je iz činjenice da je Pravilnikom o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna ("Narodne novine" br. 96/13- u daljnjem tekstu Pravilnik) utvrđeno da Jedinica za unutarnju reviziju ustrojena na razini ministarstva obavlja unutarnju reviziju u ministarstvu i u korisnicima proračuna u nadležnosti ministarstva, izuzev u onim korisnicima proračuna iz nadležnosti ministarstva koji su unutarnju reviziju uspostavili sukladno člancima 4. i 6. Pravilnika, te je bilo potrebno uskladiti Uredbu o unutarnjem ustrojstvu ministarstva s odredbama navedenog Pravilnika. Zbog naprijed navedenog u Samostalnoj službi za unutarnju reviziju opis poslova se mijenja na način da će ista provoditi unutarnju reviziju i za korisnike proračuna u nadležnosti Ministarstva zdravlja, a koji nemaju ustrojenu ili uspostavljenu unutarnju reviziju ili sklopljene sporazume za obavljanje zajedničke unutarnje revizije za manje korisnike.

Razlog povećanja ukupnog broja izvršitelja nastao je sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uređima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj od 26. studenog 2014. godine (u daljnjem tekstu Odluka). Budući se Odluka u dijelu koji se odnosi na 7 novih zapošljavanja u Ministarstvu zdravlja neće moći realizirati bez povećanja broja izvršitelja u Službi za fondove Europske unije, bilo je potrebno povećati broj izvršitelj u navedenoj službi sa 9 na 13.

Zaključno ovakvim preustrojem dolazi do povećanja okvirnog broja za 4 službenika čime se ispunjavaju zadane obveze iz Odluke u dijelu koji se odnosi na Službu za Europske fondove (za 4 izvršitelja).

U Službi za zdravstvene projekte i programe na regionalnom nivou ustrojena su 4 radna mjesta, što nije dovelo do povećanja okvirnog broja izvršitelja jer je izvršena unutarnja preraspodjela.

Popunjavanje radnih mjesta u Službi za fondove Europske unije realizirati će se sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o zapošljavanju u središnjim tijelima državne uprave, uredima Vlade Republike Hrvatske, pravnim osobama s javnim ovlastima i zakladama uključenim u sustave upravljanja i kontrole korištenja europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj i odobrenom Planu prijma za 2015. godinu.

Za sve naprijed navedeno osigurana su financijska sredstva.